


# T I M E L I S T E V E D O P P D R A G

(Se bakside for datoer for innlevering og utbetaling)

Ansattes navn →					Ansattnummer →		 <b>HIRE</b>
Oppdragsgiver →			Prosjekt / adresse →		Oppdragsnummer →		

Uke nr: _____	Dato	Tidspunkt		Pause	Totalt timer denne dagen	Ordinære timer	Overtid 50 %	Overtid 100 %	Arbeidssted + Arbeidstype	R
		Fra	Til							
Mandag										
Tirsdag										
Onsdag										
Torsdag										
Fredag										
Lørdag										
Søndag										

<b>Totalt denne uken →</b>				If sending time sheet per email, always use e-post@hire.no						
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uke nr: _____	Dato	Tidspunkt		Pause	Totalt timer denne dagen	Ordinære timer	Overtid 50 %	Overtid 100 %	Arbeidssted + Arbeidstype	R
		Fra	Til							
Mandag										
Tirsdag										
Onsdag										
Torsdag										
Fredag										
Lørdag										
Søndag										

<b>Totalt denne uken →</b>										
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Overtid godtgjøres i henhold til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende ordning, jf. oppdragsbekreftelsen.

**+ Ved sykdom, ring Olga på 483 24 445 før kl. 07:00**

R = Reise/gang-tid

Kunde signerer også her om hun godkjenner oppført overtid (dato + signatur)

Ansatt (dato/signatur)

Kunde godkjenner arbeid og timeliste (dato + signatur)

## KALENDER 2022

Datoer for Innlevering av timelister + dato for når lønn kommer på konto

JANUAR			JULI		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
1 - 2	17.01.2022	28.01.2022	25 - 26	04.07.2022	15.07.2022
			27 - 28	18.07.2022	29.07.2022
FEBRUAR			AUGUST		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
3 - 4	31.01.2022	11.02.2022	29 - 30	01.08.2022	12.08.2022
5 - 6	14.02.2022	25.02.2022	31 - 32	15.08.2022	26.08.2022
			33 - 34	29.08.2022	09.09.2022
MARS			SEPTEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
7 - 8	28.02.2022	11.03.2022	35 - 36	12.09.2022	23.09.2022
9 - 10	14.03.2022	25.03.2022	37 - 38	26.09.2022	07.10.2022
11 - 12	28.03.2022	08.04.2022			
APRIL			OKTOBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
13 - 14	11.04.2022	22.04.2022	39 - 40	10.10.2022	21.10.2022
15 - 16	25.04.2022	06.05.2022	41 - 42	24.10.2022	04.11.2022
MAI			NOVEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
17 - 18	09.05.2022	20.05.2022	43 - 44	07.11.2022	18.11.2022
19 - 20	23.05.2022	03.06.2022	45 - 46	21.11.2022	02.12.2022
JUNI			DESEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
21 - 22	07.06.2022	17.06.2022	47 - 48	05.12.2022	16.12.2022
23 - 24	20.06.2022	01.07.2022	49 - 50	19.12.2022	30.12.2022
			51 - 52	02.01.2023	13.01.2023

Feriepenger opptjent i 2021

	Arbeider må ha ytret ønske innen	Utbetaling
Valgfri delutbetaling	31.12.2022	28.01.2022
Hovedutbetaling	Behøves ikke	24.06.2022

“Innlevering” = the latest date you can hand in your time list

“Utbetaling” = the date your salary will be on your bank account

### VIKTIG!

Timelister, kjørelister og andre utgiftsdekninger skal innleveres utfylt og signert innen fristen. Dersom kontoret er stengt kan man benytte postkassen på utsiden. For sent innleverte timelister medfører at lønnen blir utbetalt ved neste lønning. Ferie skal søkes skriftlig minst 1 måned før planlagt ferie. Eget søknadskjema benyttes.