


T I M E L I S T E V E D O P P D R A G

(Se bakside for datoer for innlevering og utbetaling)

Ansattes navn →					Ansattnummer →		 HIRE
Oppdragsgiver →			Prosjekt / adresse →		Oppdragsnummer →		

Uke nr: _____	Dato	Tidspunkt		Pause	Totalt timer denne dagen	Ordinære timer	Overtid 50 %	Overtid 100 %	Arbeidssted + Arbeidstype	R
		Fra	Til							
Mandag										
Tirsdag										
Onsdag										
Torsdag										
Fredag										
Lørdag										
Søndag										

Totalt denne uken →								If sending time sheet per email, always use e-post@hire.no		
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uke nr: _____	Dato	Tidspunkt		Pause	Totalt timer denne dagen	Ordinære timer	Overtid 50 %	Overtid 100 %	Arbeidssted + Arbeidstype	R
		Fra	Til							
Mandag										
Tirsdag										
Onsdag										
Torsdag										
Fredag										
Lørdag										
Søndag										

Totalt denne uken →										
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Overtid godtgjøres i henhold til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende ordning, jf. oppdragsbekreftelsen.

+ Ved sykdom, ring Olga på 483 24 445 før kl. 07:00

R = Reise/gang-tid

Kunde signerer også her om hun godkjenner oppført overtid (dato + signatur)

Ansatt (dato/signatur)

Kunde godkjenner arbeid og timeliste (dato + signatur)

KALENDER 2021

Datoer for Innlevering av timelister + dato for når lønn kommer på konto

JANUAR			JULI		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
1 - 2	18.01.2021	29.01.2021	25 - 26	05.07.2021	16.07.2021
			27 - 28	19.07.2021	30.07.2021
FEBRUAR			AUGUST		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
3 - 4	01.02.2021	12.02.2021	29 - 30	02.08.2021	13.08.2021
5 - 6	15.02.2021	26.02.2021	31 - 32	16.08.2021	27.08.2021
			33 - 34	30.08.2021	10.09.2021
MARS			SEPTEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
7 - 8	01.03.2021	12.03.2021	35 - 36	13.09.2021	24.09.2021
9 - 10	15.03.2021	26.03.2021	37 - 38	27.09.2021	08.10.2021
11 - 12	29.03.2021	09.04.2021			
APRIL			OKTOBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
13 - 14	12.04.2021	23.04.2021	39 - 40	11.10.2021	22.10.2021
15 - 16	26.04.2021	07.05.2021	41 - 42	25.10.2021	05.11.2021
MAI			NOVEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
17 - 18	10.05.2021	21.05.2021	43 - 44	08.11.2021	19.11.2021
19 - 20	25.05.2021	04.06.2021	45 - 46	22.11.2021	03.12.2021
JUNI			DESEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
21 - 22	07.06.2021	18.06.2021	47 - 48	06.12.2021	17.12.2021
23 - 24	21.06.2021	02.07.2021	49 - 50	20.12.2021	31.12.2021
			51 - 52	03.01.2022	14.01.2022

Feriepenger opptjent i 2020

	Arbeider må ha ytret ønske innen	Utbetaling
Valgfri delutbetaling	08.01.2021	29.01.2021
Hovedutbetaling	Behøves ikke	25.06.2021

"Innlevering" = the latest date you can hand in your time list

"Utbetaling" = the date your salary will be on your bank account

VIKTIG!

Timelister, kjørelister og andre utgiftsdekninger skal innleveres utfylt og signert innen fristen. Dersom kontoret er stengt kan man benytte postkassen på utsiden.
For sent innleverte timelister medfører at lønnen blir utbetalt ved neste lønning. Ferie skal søkes skriftlig minst 1 måned før planlagt ferie. Eget søknadskjema benyttes.