


# T I M E L I S T E V E D O P P D R A G

(Se bakside for datoer for innlevering og utbetaling)

Ansattes navn →		Oppdragsgiver →		Ansattnummer →		 <b>HIRE</b>
Prosjekt/adresse →				Oppdragsnummer →		

Uke nr: _____	Dato	Tidspunkt		Pause	Ordinære timer	Overtid 50 %	Overtid 100 %	Arbeidssted + Arbeidstype	R
		Fra	Til						
Mandag									
Tirsdag									
Onsdag									
Torsdag									
Fredag									
Lørdag									
Søndag									

<b>Totalt denne uken →</b>								If sending time sheet per email, always use epost@hire.no	
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Uke nr: _____	Dato	Tidspunkt		Pause	Ordinære timer	Overtid 50 %	Overtid 100 %	Arbeidssted + Arbeidstype	R
		Fra	Til						
Mandag									
Tirsdag									
Onsdag									
Torsdag									
Fredag									
Lørdag									
Søndag									

<b>Totalt denne uken →</b>									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Overtid godtgjøres i henhold til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende ordning, jf. oppdragsbekreftelsen. <b>+ Ved sykdom, ring Olga på 483 24 445 før kl. 07:00</b>	R = Reise/gang-tid	Kunde signerer også her om hun godkjenner oppført overtid (dato + signatur)
---	--------------------	---

Ansatt (dato/signatur)	Kunde godkjenner arbeid og timeliste (dato + signatur)
------------------------	--

# KALENDER 2018

Datoer for Innlevering av timelister + dato for når lønn kommer på konto

JANUAR			JULI		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
1 – 2	15.01.2018	26.01.2018	27 – 28	16.07.2018	27.07.2018
3 – 4	29.01.2018	09.02.2018	29 – 30	30.07.2018	10.08.2018
FEBRUAR			AUGUST		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
5 – 6	12.02.2018	23.02.2018	31 - 32	13.08.2018	24.08.2018
7 – 8	26.02.2018	09.03.2018	33 – 34	27.08.2018	07.09.2018
MARS			SEPTEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
9 - 10	12.03.2018	23.03.2018	35 – 36	10.09.2018	21.09.2018
11 – 12	26.03.2018	06.04.2018	37 – 38	24.09.2018	05.10.2018
APRIL			OKTOBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
13 - 14	09.04.2018	20.04.2018	39 – 40	08.10.2018	19.10.2018
15 - 16	23.04.2018	04.05.2018	41 – 42	22.10.2018	02.11.2018
MAI			NOVEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
17 - 18	07.05.2018	18.05.2018	43 – 44	05.11.2018	16.11.2018
19 - 20	22.05.2018	01.06.2018	45 - 46	19.11.2018	30.11.2018
JUNI			DESEMBER		
Uke	Innlevering	Utbetaling	Uke	Innlevering	Utbetaling
21 - 22	04.06.2018	15.06.2018	47 – 48	03.12.2018	14.12.2018
23 - 24	18.06.2018	29.06.2018	49 – 50	17.12.2018	28.12.2018
25 – 26	02.07.2018	13.07.2018	51 - 52	01.01.2019	11.01.2019

Timelistene skal leveres på kontoret eller sendes til  
**epost@hire.no**  
 INGEN SIGNATUR = INGEN LØNN

Feriepenger opptjent i 2017		
	Arbeider må ha ytret ønske innen	Utbetaling
Valgfri delutbetaling	12.02.2018	02.03.2018
Hovedutbetaling	Behøves ikke	29.06.2018

“Innlevering” = the latest date you can hand in your time list

“Utbetaling” = the date your salary will be on your bank account

## VIKTIG!

Timelister, kjørelister og andre utgiftsdekninger skal innleveres utfylt og signert innen fristen.

Dersom kontoret er stengt kan man benytte postkassen på utsiden.

**For sent innleverte timelister medfører at lønnen blir utbetalt ved neste lønning.**

Ferie skal søkes skriftlig minst 1 måned før planlagt ferie. Eget søknadsskjema benyttes.